

# 吴忠市住房公积金管理中心 2017 年政府信息公开工作年度报告

本报告根据《中华人民共和国政府信息公开条例》、《宁夏回族自治区实施〈中华人民共和国政府信息公开条例〉办法》（以下简称《条例》《办法》）规定，汇总市住房公积金 5 个科室、4 个分中心政府信息公开工作情况编制而成，所列政府信息公开数据统计期限为 2017 年 1 月 1 日至 2017 年 12 月 31 日。本报告的电子版可在吴忠市人民政府门户网站（[www.wuzhong.gov.cn](http://www.wuzhong.gov.cn)）上查询下载。如对本报告有任何疑问，请与吴忠市住房公积金管理中心办公室联系（地址：宁夏吴忠市利通区吴忠市利通区盛元东街 76 号 联系电话：0953-2037029 邮政编码：751100 电子信箱：[wzzfgjjzx@163.com](mailto:wzzfgjjzx@163.com)）。

## 一、概述

2017 年，在吴忠市委、政府的领导下，市住房公积金深入贯彻党的十九大精神和习近平总书记系列重要讲话精神，认真落实《吴忠市 2017 年政务公开若干重点工作的实施方案》和《吴忠市 2017 年政务公开工作要点》部署要求，指派专人负责政府信息公开工作，规范信息公开的审核流程，加强对要公开信息的审核力度，努力提升公开质量和实效，同时做好两微一端新媒体的日常维护和内容的发布，保障住房公积金政府信息公开工作的有效实施。

**（一）加强组织领导，将政务公开工作放在重要位置。**按照“明确责任、健全制度、加强管理、提高意识”的总体思路，为加强政务公开工作，成立了由分管领导任组长，办公室相关人员为成员的政务公开领导小组，指定了专职人员政务公开工作，进一步规范了涉密人员的责任意识。同时，在坚持信息公开工作领

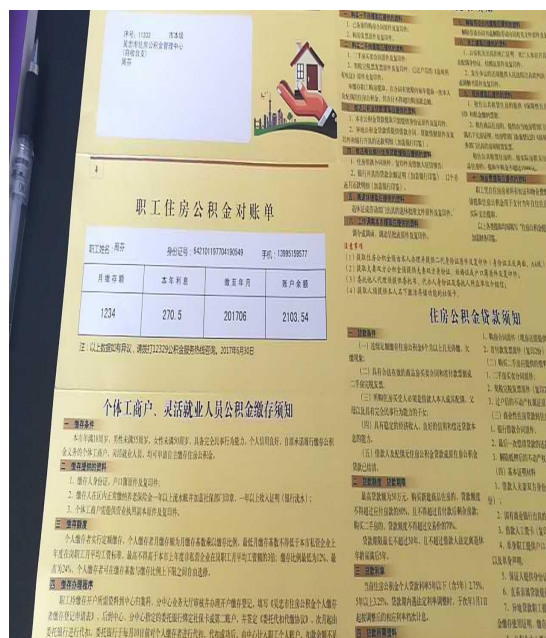
导小组明确分工原则的基础上，把此项工作纳入中层领导“一岗双责”的内容，要求科室及相关人员对政务公开业务负责任，为政务公开工作的有效开展提供了有力的组织保障。进一步明确职责、程序、公开方式和时限要求等，要求严格执行保密制度及责任追究制度，不断提高相关人员的工作能力和水平，确保政务公开工作稳步推进。

**（二）健全制度，规范管理。**加强信息工作制度化、规范化建设，是保证信息工作顺利开展，提高信息工作质量和水平的重要基础。我中心在以往工作的基础上，不断健全和完善了政务公开制度、依申请公开制度、内部协调制度、信息发布协调制度、新闻发言人制度、考核评议和责任追究制度、保密审查等制度。进一步明确了政务公开领导小组工作职责、监督小组工作职责，并定期、不定期召开会议，研究政务公开工作、审核政务公开内容，确保了公开内容的全面、真实和及时有效，使我中心的政务公开工作逐步实现了经常化、规范化、制度化。

**（三）完善政府信息公开平台和形式。**及时在吴忠市住房公积金管理中心网站上将我市住房公积金归集、支取、贷款管理办法以及业务流程、工作动态等信息通过网络向广大缴存职工实时发布。同时，设立公开专栏、通过会议、媒体、报刊、查询机、文件等多种形式进行公开。每逢重要集会，通过发放服务指南、服务卡片和宣传单等进行公积金



政策和业务公开。通过短信及发放对账单等形式公开缴存职工了解和查询的形式公开个人公积金信息。积极适应新媒体发展趋势，开通微信公众号，即时推送公开住房公积金相关政策。



## 二、主动公开政务信息情况

为了进一步深化政务公开工作，增强政务公开的针对性，促进政务公开规范化进程，根据市政府的要求，将我中心的政务公开事项在我中心网站予以公布，不断规范行政行为，提高行政效能，进一步推进政务公开的规范化和法制化进程，切实保障人民群众的知情权、参与权和监督权。在主动公开信息工作中，本中心做到了应当公开的一定公开，可以公开的尽量公开，为方便群众了解信息，除了在市住房公积金网公开信息外，还利用消费者权益日、12.4 法律宣传日等活动，通



过派发宣传资料，现场讲解法律法规相关知识，解答群众疑问的形式公开有关住房公积金政策，为公众了解住房公积金信息提供多渠道的便利。同时，在营业厅公开办事指南、《住房公积金管理条例》，发放《业务须知》等资料。通过短信及发放对账单位形式向缴存职工公开个人住房公积金信息。

### 三、对外公开的内容。

一是利用《吴忠日报》和网络向社会公开公积金的各项信息。具体有《吴忠市住房公积金 2016 年年度报告》、《吴忠市个体工商户、灵活就业人员住房公积金缴存及使用管理办法（试行）》以及其他各类信息 106 篇，进一步提高工作透明度、公开度和诚信度，便于社会各界和广大人民群众监督。

二是出台和公开了《吴忠市个体工商户、灵活就业人员住房公积金缴存及使用管理办法（试行）》。注重加大政策宣传力度，采取印制宣传手册、制作宣传展版、电子屏幕滚动宣传、利用《吴忠日报》开辟政策直通车、制作专题片、举办政策讲解培训会、主动上门宣传等形式，营造浓厚氛围。同时利用 12329 服务热线、微信公众号、网站、手机短信等信息化手段进行重点宣传。

三是推行“12329”住房公积金热线服务。缴存职工随时可通过拨打“12329”服务热线，及时查询、了解个人住房公积金帐户情况，做到了诚信公开。

四是推行双重对账单服务。通过“12329”住房公积金短信服务平台，以短信方式发送个人电子对账单；通过邮局制作纸质绿色对账单，以邮寄和主动上门发送的方式，将对账单及时发送到

缴存职工个人手中，主动接受监督，确保发送率达到100%。同时，配发了住房公积金支取、贷款方面的一些最新政策，借助加大了宣传力度。

**五是其他对外公开的内容。**具体有领导干部廉洁自律；党建工作情况；月财务收支明细；工作人员考核、奖惩、任免、职称评定、聘用；工资调整；本单位项目资金、专项资金使用情况（动态公开），按程序公开，按时上报备案。办事项目有相关流程图均在中心网站上公布，畅通了与人民群众的沟通渠道，方便群众办事，接受群众监督。

#### **四、依申请公开政府信息情况**

没有依申请公开政府信息情况

#### **五、政务公开的收费及减免情况**

没有政务公开的收费及减免情况。

#### **六、因政务公开申请行政复议、提起行政诉讼的情况**

近年来我中心非常重视政务公开工作，此项工作也一直都在沿着制度化、规范化的轨道运行，所以一直没有因政务公开申请行政复议、提起行政诉讼的情况发生。

#### **七、政务公开工作存在的主要问题及改进情况**

##### **（一）存在的主要问题**

1、公开意识及内容需要进一步深化。部分科室对政务公开工作重视不够，主动公开信息意识不强。主动公开的政府信息与公众的需求还存在一些差距；

2、工作机制不够健全，行政权力公开运行的相关职能科室工作机制不够健全，影响职能作用发挥，导致相关部门需要公开的信息更新不够及时；

3、政务信息公开的方式不够贴近于民。我中心主要通过网站、《吴忠日报》等公开政府信息，适合偏远的群众查阅的公开形式还有待探索；

## **（二）改进措施**

**一是加强培训，提高认识。**进一步加强对政务公开工作的宣传力度和组织有关人员进行专门培训，提高信息工作人员的业务水平和加深干部职工对信息公开工作的认识；

**二是努力规范工作流程。**进一步梳理机关政府信息，及时提供，定期维护，确保政务公开工作能按照既定的工作流程有效运作，公众能够方便查询。

**三是逐步扩大公开内容，补充完善政府信息。**对原有的政务公开目录等进行补充完善，及时更新，扩大公开内容，保证公开信息的完整性和准确性。

**四是进一步健全完善信息管理制度，明确责任，保障信息通畅。**

吴忠市住房公积金管理中心

2018年1月18日