

吴忠市人力资源和社会保障局 2015 年度政府信息公开工作年度报告

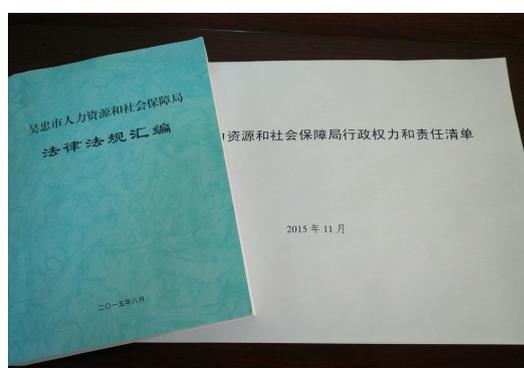
2015 年，市人力资源和社会保障局在市委、政府的正确领导下，认真贯彻《中华人民共和国政府信息公开条例》，结合部门职能，围绕中心服务大局，及时公开我市人才开发引进、创业就业扶持政策、社会保障等惠民政策落实情况，较好地发挥了政府信息对群众生产、生活和经济社会发展的服务作用。现将有关情况报告如下：

一、加强领导，增强政务公开主动性。一是高度重视。人力资源社会保障工作政策性强、涉及面广，与群众利益关系紧密，社会各界关注度高。我局高度重视，成立了以局主要负责同志为组长的阳光政务直通车工程建设工作领导小组，下设办公室，指定专人负责政务公开具体事务。**二是健全机制。**印发了《市人力资源和社会保障局政务公开制度》，对政务公开的原则、内容、形式、渠道、要求均作了明确规定，建立了“常规性工作定期公开，阶段性工作随时公开，固定性工作长期公开”信息公开机制。同时，把政务公开作为重点工作目标，纳入年度综合考核，定期督导落实。**三是主动公开。**经常性教育引导干部职工充分认识政务信息公开的目的、意义，不断增强政务公开、依法行政、阳光服务意识。结合城乡居民



大病保险、机关事业单位养老保险并轨、“五险一金”等社会保障制度改革，及时公开参保范围、缴费方式、待遇水平等信息，始终掌握服务群众的主动权，确保了党和国家的各项利民、惠民政策在末端有效落实。

二、狠抓落实，推进政务公开规范运行。一是编制“两个清单”。为使权力规范、阳光运行，按照法有授权必可为的原则，认真编制人力资源和社会保障局“权力清单”和“责任清单”，



共梳理行政职权 88 项，清理非行政许可审批事项 2 项，对应梳理出责任事项 574 项，并通过市政府网站、人社局门户网站向社会公开，接受社会监督。在此基础上，及时组织全系统

执法人员进行“两个清单”培训，规范权力运行。二是**推进一站**

式服务。将创业就业、社会保险、人才服务三大类涉及公共就业服务、失业保险



金申领登记、审核发放、下乡工龄查询、就业失业证办理、参保信息登记、缴费核定、个人账户管理、社保转移、丧抚费及个人账户申领、退休办理及资格认证确认、待遇审核报销等 18 个项

目的服务事项全部纳入政务大厅集中受理和办理，并利用壁挂电视滚动播放办事流程，并印发《办事指南》，提高了服务效率。
三是推进办事公开。编制市人社局《政府信息公开目录》和《信息公开指南》，建立完善阳光审批、阳光招录、阳光评审、阳光调动、阳光安置、阳光培训、阳光鉴定、阳光医保、阳光社保、

阳光仲裁“十大阳光”工作运行机制，将权力置于阳光下。同时，通过51890服务平台，公开我市人力资源社会保障工作政策和具体服务事项。在吴忠党建网公开发布公务员招录、事业



单位人员招聘信息，通过各类报刊杂志宣传我市人力资源社会保障政策法规和工作动态，让社会公众了解人社工作、支持人社工作、监督人社工作。共计刊登工作信息90多条。

三、完善机制，确保政务公开工作实效。一是完善政务、财



务公开工作制度。印发了《市人力资源和社会保障局政务公开制度》和《政务公开工作方案》，对政务公开的原则、内容、形式、渠道、要求均作了明确具体的规

定。在一楼门厅设立党务、政务、财务“公开栏”，及时对党务、政务进行公开，每季度对财政资金使用情况予以公示，今年，财政资金收入 2189 万元，已支出 2126 万元，主要用于工资福利支出、社会保障缴费、“三公”经费等。二是加强门户网站建设。开办市人力资源和社会保障网，开设政务公开栏目版块，丰富政务公开内容，并提供各类社保查询、求职登记、政策解答、投诉举报、信息公布、实时交流等服务实施项目。目前，网站正在试运行。三是完善诉求办理机制。对政务公开设立了投诉电话和网上举报投诉专栏，自觉接受社会监督。积极受理 51890 便民服务



诉求，认真解答群众疑惑，及时整改存在问题。同时加强内部督查督办，把好政务公开关口，防止该公开的未能公开、不该公开的予以公开的情况发生。四是施行目标管理制度。

把政务公开作为重点工作目标，纳入年度综合考核，将网站管理、信息审查等工作责任明确到具体人，建立政务信息公开季度通报制度，实施量化管理，严格考评和奖惩兑现，确保政务公开各项任务能够落到实处。