附件3

|  |
| --- |
| 吴忠市教育局机关公务用车租赁审批单 |
| 科室 |  | 派车目的地 |  | 时间（时限） |  |
| 出差人员 | 出 差 事 由 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 派出科室意见 |  | 分管领导意见 |  |
| 分管财务领导审批 |  |
| 办公室意见 |  | 预算金额 |  |
| 备注 | 　7人以上载客车辆或2辆以上公车，需经局长审批后，方可租赁车辆。审批单一经涂改，即作废。 |