附件3

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 吴忠市教育局机关公务用车租赁审批单 | | | | | | |
| 科室 |  | 派车目的地 | |  | 时间  （时限） |  |
| 出差人员 | 出 差 事 由 | | | | | |
|  |  | | | | | |
|  |  | | | | | |
|  |  | | | | | |
|  |  | | | | | |
|  |  | | | | | |
|  |  | | | | | |
| 派出科室  意见 |  | | 分管领导  意见 | |  | |
| 分管财务  领导审批 |  | | | | | |
| 办公室  意见 |  | | 预算金额 | |  | |
| 备注 | 7人以上载客车辆或2辆以上公车，需经局长审批后，方可租赁车辆。审批单一经涂改，即作废。 | | | | | |