附件1

吴忠市纪委监委、市委巡察办选调公务员报名表

**市直部门填报表样**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** |  | **性 别** |  | **出生年月****（ 岁）** |  | **照****片** |
| **民 族** |  | **籍 贯** |  | **居住地** |  |
| **入党时间** |  | **参加工作时间** |  | **健康状况** |  |
| **进入公务员队伍时间** |  | **进入公务员****队伍方式** |  | **熟悉专业及特长** |  |
| **全日制****学历学位** |  | **毕业院校系及专业** |  |
| **在职****学历学位** |  | **毕业院校系及专业** |  |
| **现工作单位及职务** |  | **选调岗位** |  |
| **家庭地址** |  | **手机号** |  |
| **简****历** |  |
| **奖惩情况** |  |
| **近5年公务员****年度考核情况** |  |
| **家庭****主要****成员****及****重要****社会****关系** | **称 谓** | **姓 名** | **年 龄** | **政治****面貌** | **工作单位及职务** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **现工作****单位意见** | **主要负责同志签字：** **（盖 章）** **年 月 日** |
| **市委组织部意见** |  **（盖 章）** **年 月 日** |

说明：

1、填写报名表的信息必须与干部档案专项审核表一致；

2、工作简历要填写到月，填写清楚职务变化的时间；籍贯、居住地填写到市（县）；

3、家庭成员和社会关系须填写配偶、子女、父母、岳父母、公婆有关情况；

4、本表一式两份，每份需贴一张近期同底一寸免冠彩色照片。

附件2

吴忠市纪委监委、市委巡察办选调公务员报名表

**县（市、区）填报表样**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** |  | **性 别** |  | **出生年月****（ 岁）** |  | **照****片** |
| **民 族** |  | **籍 贯** |  | **居住地** |  |
| **入党时间** |  | **参加工作时间** |  | **健康状况** |  |
| **进入公务员队伍时间** |  | **进入公务员****队伍方式** |  | **熟悉专业及特长** |  |
| **全日制****学历学位** |  |  | **毕业院校系及专业** |  |
| **在职****学历学位** |  |  | **毕业院校系及专业** |  |
| **现工作单位及职务** |  | **选调岗位** |  |
| **家庭地址** |  | **手机号** |  |
| **简****历** |  |
| **奖惩情况** |  |
| **近5年公务员****年度考核情况** |  |
| **家庭****主要****成员****及****重要****社会****关系** | **称 谓** | **姓 名** | **年 龄** | **政治****面貌** | **工作单位及职务** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **现工作单位意见** | **主要负责同志签字：** **（盖 章）** **年 月 日** |
|  **县（市、区）****纪委监委意见** | **主要负责同志签字：** **（盖 章）** **年 月 日** |
|  **县（市、区）****党委组织部门意见** |  **（盖 章）** **年 月 日** |

说明：

1、填写报名表的信息必须与干部档案专项审核表一致；

2、工作简历要填写到月，填写清楚职务变化的时间；籍贯、居住地填写到市（县）；

3、家庭成员和社会关系须填写配偶、子女、父母、岳父母、公婆有关情况；

4、本表一式两份，每份需贴一张近期同底一寸免冠彩色照片。

附件3

吴忠市纪委监委综合保障中心选调工作人员报名表

**市直部门填报表样**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** |  | **性 别** |  | **出生年月****（ 岁）** |  | **照****片** |
| **民 族** |  | **籍 贯** |  | **居住地** |  |
| **入党时间** |  | **参加工作时间** |  | **健康状况** |  |
| **进入事业单位时间** |  | **进入事业****单位方式** |  | **熟悉专业及特长** |  |
| **全日制****学历学位** |  |  | **毕业院校系及专业** |  |
| **在职****学历学位** |  |  | **毕业院校系及专业** |  |
| **现工作单位及职务** |  | **选调岗位** |  |
| **家庭地址** |  | **手机号** |  |
| **简****历** |  |
| **奖惩情况** |  |
| **近5年事业单位****年度考核情况** |  |
| **家庭****主要****成员****及****重要****社会****关系** | **称谓** | **姓名** | **年龄** | **政治面貌** | **工作单位及职务** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **现工作****单位意见** | **主要负责同志签字：** **（盖 章）** **年 月 日** |
| **市人力资源和社会**保障局意见 |  **（盖 章）** **年 月 日** |
| **市委组织部意见****（参加选调七、八级职员岗位的人员征求意见）** |  **（盖 章）** **年 月 日** |

说明：

1、填写报名表的信息必须与人事档案专项审核表一致；

2、工作简历要填写到月，填写清楚职务变化的时间；籍贯、居住地填写到市（县）；

3、家庭成员和社会关系须填写配偶、子女、父母、岳父母、公婆有关情况；

4、本表一式两份，每份需贴一张近期同底一寸免冠彩色照片。

附件4

吴忠市纪委监委综合保障中心选调工作人员报名表

 **县（市、区）填报表样**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** |  | **性 别** |  | **出生年月****（ 岁）** |  | **照****片** |
| **民 族** |  | **籍 贯** |  | **居住地** |  |
| **入党时间** |  | **参加工作时间** |  | **健康状况** |  |
| **进入事业单位时间** |  | **进入事业****单位方式** |  | **熟悉专业及特长** |  |
| **全日制****学历学位** |  |  | **毕业院校系及专业** |  |
| **在职****学历学位** |  |  | **毕业院校系及专业** |  |
| **现工作单位及职务** |  | **选调岗位** |  |
| **家庭地址** |  | **手机号** |  |
| **简****历** |  |
| **奖惩情况** |  |
| **近5年事业单位****年度考核情况** |  |
| **家庭****主要****成员****及****重要****社会****关系** | **称谓** | **姓名** | **年龄** | **政治面貌** | **工作单位及职务** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **现工作****单位意见** | **主要负责同志签字：** **（盖 章）** **年 月 日** |
|  **县（市、区）****人力资源和社会**保障部门意见 |  **（盖 章）** **年 月 日** |
|  **县（市、区）****党委组织部门意见（参加选调七、八级职员岗位的人员征求意见）** |  **（盖 章）** **年 月 日** |

说明：

1、填写报名表的信息必须与干部档案专项审核表一致；

2、工作简历要填写到月，填写清楚职务变化的时间；籍贯、居住地填写到市（县）；

3、家庭成员和社会关系须填写配偶、子女、父母、岳父母、公婆有关情况；

4、本表一式两份，每份需贴一张近期同底一寸免冠彩色照片。