附件1

吴忠市太阳山正阳投资发展有限公司

公开招聘工作人员报名登记表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月（ 岁） |  | 照 片 |
| 民族 |  | 籍贯 |  | 居住地 |  |
| 入党时间 |  | 参加工作时间 |  | 健康状况 |  |
| 专业技术职务 |  | 熟悉专业及特长 |  |
| 学历 学位 | 全日制教育 |  | 毕业院校系及专业 |  |
| 在职教育 |  |  |
| 现工作单位及职务 |  |
| 应聘职位 |  |
| 通讯地址 |  | 联系电话 |  |
| 工作简  历 |  |
| 奖惩情况 |   |
| 近三年年度考核情况 |  |
| 主要工作业绩 |  |
| 家庭主要成员及重要社会关系 | 称谓 | 姓名 | 年龄 | 政治面貌 | 工作单位及职务 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 备注 |  |

说明：1.工作简历要填写到月，填写清楚职务变化的时间；籍贯、居住地填写到市（县）；

2.家庭主要成员及重要社会关系须填写配偶、父母、子女有关情况；

3.本表一式2份，每份需贴一张近期同底一寸免冠彩色照片。